



Azienda Ospedaliera
“PUGLIESE – CIACCIO”
Catanzaro

SERVIZIO INTEGRATO DI MANUTENZIONE
DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI

ALLEGATO N° 6

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE
DELL'ELABORATO TECNICO PROGETTUALE
DI INQUADRAMENTO COMPLESSIVO
DEL SERVIZIO PROPOSTO E SPECIFICHE
DELLE MODALITA' E CRITERI
DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**



**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ELABORATO TECNICO PROGETTUALE DI
INQUADRAMENTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO PROPOSTO**

BUSTA 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica, redatta su carta semplice ed inserita nell'apposita **Busta 3**, dovrà essere obbligatoriamente predisposta nel rispetto delle indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale di gara ed essere corredata da informazioni tecniche dettagliate che ne consentano una corretta valutazione.

E' fatto obbligo alla Ditta di compilare l'offerta in maniera da fornire le informazioni richieste da tutte le voci sotto elencate, adottando una strutturazione in fascicoli e paragrafi che rispetti pienamente quella sotto indicata, in maniera da consentire alla Commissione di gara un'agevole consultazione e valutazione dell'offerta stessa.

E' comunque facoltà della Ditta aggiungere ogni ulteriore informazione che possa contribuire ad una migliore caratterizzazione dei servizi proposti. Tali informazioni dovranno essere contenute in appositi allegati, specificatamente richiamati nel testo e debitamente contrassegnati in coerenza con i punti principali relativi alle informazioni obbligatorie sotto elencati.

E' fatto obbligo alla Ditta concorrente il rispetto della seguente strutturazione:

Capitolo 0: Relazione sintetica che riassume quanto specificato nei successivi fascicoli e che riporti l'indice completo dell'offerta stessa;

Capitolo 1: Descrizione del Piano di Organizzazione e logistica del servizio

1A) Criteri e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste e/o proposte.

1B) Strutture tecniche e logistiche dell'offerente a supporto dell'Azienda messe a disposizione in caso si necessità nella Regione Calabria e/o nelle regioni limitrofe.

1C) Gestione dell'avvio del servizio.

1D) Organizzazione generale ai fini della sicurezza.



Capitolo 2: Piano di organizzazione dei servizi con particolare riferimento alle procedure e alle soluzioni tecnico-organizzative proposte

2A) Piano operativo del servizio di manutenzione correttiva

2A1) Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione, del Centro di Ricezione delle Chiamate e della fornitura dei pezzi di ricambio.

2A2) Livelli offerti, soluzioni tecniche adottate e tempistiche per la risoluzione degli interventi con particolare riferimento a quelli su apparecchiature ad elevata complessità tecnologica od installate in locali ad elevata criticità clinica.

2A3) Tipologia di apparecchiature temporaneamente sostitutive messe a disposizione e metodologia di allocazione.

2B) Piano operativo delle attività programmate

2B1) Organizzazione ed erogazione delle verifiche di sicurezza e della rimozione delle non conformità.

2B2) Organizzazione ed erogazione della manutenzione preventiva.

2B3) Organizzazione ed erogazione dei controlli funzionali e della rimozione delle non conformità.

2C) Organizzazione del servizio dei collaudi di accettazione e del servizio di inventariazione delle apparecchiature.

2D) Organizzazione dei servizi di supporto

2D1) Piano operativo del servizio di formazione per il personale tecnico e sanitario.

2D2) Piano operativo del servizio di consulenza tecnica, con specifico riferimento alle soluzioni proposte per la gestione dei piani di investimento e per garantire l'appropriatezza delle acquisizioni.

2D3) Piano operativo di gestione delle attività di manutenzione straordinaria.

2D4) Sviluppo di un sistema di indicatori di risultato e dei livelli prestazionali.

Capitolo 3: Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio

3A) Criteri di dimensionamento delle risorse a disposizione.

3B) Completezza, esperienza e qualifica della struttura organizzativa che si intende impiegare.

3C) Soluzioni logistiche ed organizzative (con indicazione delle sedi operative, laboratori, Centri di ricezione delle chiamate, ecc...) adottate per una ottimale erogazione dei servizi previsti e proposti.



Capitolo 4: Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto

4A) Struttura hardware proposta (Organizzazione e completezza delle postazioni e architettura di rete e connessione tra le postazioni).

4B) Applicativo software gestionale

4B1) Caratteristiche e funzionalità del software proposto, anche in risposta ai requisiti di accreditamento.

4B2) Procedure di inserimento ed archiviazione dei dati di attività, con specifico riferimento alle modalità di gestione ed aggiornamento dell'inventario tecnico e funzionalità specifiche e specialistiche per la gestione integrata del parco tecnologico, compresa la misurazione dell'affidabilità delle apparecchiature in gestione.

4B3) Completezza ed accessibilità alle consultazioni e ai report da parte del personale delle stazioni appaltanti e Piano di installazione e tempistica di installazione.

Capitolo 5: Tecniche di gestione utilizzate per l'appalto; qualificazione e sistema di qualità delle Ditta offerente

5A) Sistema di governo e tecniche adottate dell'offerente per garantire la qualità dei servizi prestati.

5B) Dati identificativi e la sede della Ditta, la struttura tecnico-organizzativa, il numero medio annuo di dipendenti nell'ultimo triennio e le risorse strutturali e tecnologiche (laboratori, attrezzature, strumenti, automezzi) di cui dispone.

Capitolo 6: Servizi aggiuntivi e migliorativi, purchè strettamente inerenti l'oggetto dell'appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio.

L'assenza di uno o più dei suddetti capitoli (escluso il capitolo 6) costituirà motivo di esclusione.

Il massimo numero di pagine ammesse per l'intero gruppo dei 6 capitoli è un totale di 240 pagine (facciata singola) formato A4, con l'esclusione degli allegati. La relazione sintetica (capitolo 0), dovrà avere un massimo di 10 pagine, facciata singola, formato A4, carattere tipo Colibri, corpo 12, interlinea 1,5.

Nella predisposizione di ciascun fascicolo dovrà essere rispettata l'articolazione in paragrafi specificata. Gli eventuali allegati dovranno essere citati nel testo del paragrafo a cui si riferiscono e numerati in coerenza con esso.



Ciascun fascicolo facente parte dell'offerta tecnica dovrà essere contrassegnato all'esterno con il titolo, rilegato in modo permanente e con pagine numerate in sequenza, così da individuare in maniera univoca ciascuna pagina ed evidenziare l'eventuale mancanza di pagine.

Ciascun fascicolo dovrà inoltre essere datato e firmato nella copertina dal legale rappresentante della Ditta. Le stesse prescrizioni valgono anche per gli eventuali allegati aggiuntivi.

Nel caso in cui la Ditta ritenga opportuno raccogliere più fascicoli e/o allegati in un contenitore dovrà utilizzare una sequenza di inserimento coerente con i principi di consequenzialità sopra specificati ed inserire come prima pagina del raccoglitore un elenco riepilogativo dei documenti ivi contenuti firmato dal legale rappresentante.

I suddetti documenti (**Busta 3**) dovranno essere consegnati sia in formato cartaceo che in formato elettronico (su CD-Rom non riscrivibile in sessione chiusa) ed inseriti nella **Busta 3**.

I file devono essere consegnati nel loro formato originale, leggibile e non modificabile (es. file Pdf, ecc.).

In caso di discordanza prevarrà quanto indicato nel formato cartaceo.

In caso di R.T.I. e Consorzi la documentazione tecnica prodotta deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta dal titolare o rappresentante legale di ciascuna ditta facente parte del R.T.I. o Consorzio ovvero da procuratore con poteri di firma.



INDICE – SCHEMA

- RELAZIONE TECNICA

- 1. DESCRIZIONE DEL PIANO DI ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA DEL SERVIZIO.**
- 2. PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE E ALLE SOLUZIONI TECNICO - ORGANIZZATIVE PROPOSTE.**
- 3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO.**
- 4. CARATTERISTICHE E FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA INFORMATICO PROPOSTO PER LA GESTIONE DELL'APPALTO.**
- 5. TECNICHE DI GESTIONE UTILIZZATE PER L'APPALTO. QUALIFICAZIONE E SISTEMA DI QUALITÀ DELLA DITTA OFFERENTE.**
- 6. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI, PURCHÉ STRETTAMENTE INERENTI L'OGGETTO DELL'APPALTO, IN GRADO DI APPORTARE EFFETTIVI MIGLIORAMENTI DEI LIVELLI DI SERVIZIO.**



VALORE TECNICO E QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA – MAX PUNTI 50

CRITERI	PT_{MAX}
1 Descrizione del Piano di organizzazione e logistica del servizio	6
<u>1A Criteri e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste e/o proposte</u>	<u>3</u>
<u>1B Strutture tecniche e logistiche dell'offerente a supporto dell'Azienda messe a disposizione in caso di necessità nella Regione Calabria e/o nelle Regioni limitrofe</u>	<u>2</u>
<u>1C Gestione dell'avvio del servizio</u>	<u>0,5</u>
<u>1D Organizzazione generale ai fini della sicurezza</u>	<u>0,5</u>
2 Piano di organizzazione dei servizi con particolare riferimento alle procedure e alle soluzioni tecnico - organizzative proposte	25
<u>2A Piano Operativo del servizio di manutenzione correttiva</u>	<u>9</u>
2A1 Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione, del Centro di Ricezione delle Chiamate e della fornitura dei pezzi di ricambio	1,5
2A2 Livelli offerti, soluzioni tecniche adottate e tempistiche per la risoluzione degli interventi tecnici con particolare riferimento a quelli su apparecchiature ad elevata complessità tecnologica od installate in locali ad elevata criticità clinica	5,5
2A3 Tipologia di apparecchiature temporaneamente sostitutive messe a disposizione e metodologia di allocazione	2
<u>2B Piano Operativo delle attività programmate</u>	<u>7</u>
2B1 Organizzazione ed erogazione delle verifiche di sicurezza e della rimozione delle non conformità	2,5
2B2 Organizzazione ed erogazione della manutenzione preventiva	2,5
2B3 Organizzazione ed erogazione dei controlli funzionali e della rimozione delle non conformità	2
<u>2C Organizzazione del servizio dei collaudi di accettazione e del servizio di inventariazione delle apparecchiature</u>	<u>2</u>



CRITERI	PT_{MAX}
<u>2D</u> <u>Organizzazione dei servizi di supporto</u>	<u>7</u>
2D1 Piano Operativo del servizio di formazione per il personale tecnico e sanitario	2
2D2 Piano Operativo del servizio di consulenza tecnica, con specifico riferimento alle soluzioni proposte per la gestione dei piani di investimento e per garantire l'appropriatezza delle acquisizioni	2
2D3 Piano Operativo di gestione delle attività di manutenzione straordinaria	1
2D4 Sviluppo di un sistema di indicatori di risultato e dei livelli prestazionali	2
3 Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio	5
<u>3A</u> <u>Criteria di dimensionamento delle risorse a disposizione</u>	<u>2</u>
<u>3B</u> <u>Completezza, esperienza e qualifica della struttura organizzativa che si intende impiegare</u>	<u>2</u>
<u>3C</u> <u>Soluzioni logistiche ed organizzative (con indicazione delle sedi operative, Laboratori, Centri di ricezione e chiamate, ecc.) adottate per una ottimale erogazione dei servizi previsti e proposti</u>	<u>1</u>
4 Caratteristiche e funzionalità del Sistema Informatico proposto per la gestione dell'appalto	6
<u>4A</u> <u>Struttura hardware proposta (Organizzazione e completezza delle postazioni di lavoro e Architettura di rete e connessione tra le postazioni)</u>	<u>2</u>
<u>4B</u> <u>Applicativo software gestionale</u>	<u>4</u>
4B1 Caratteristiche e funzionalità del software proposto, anche in risposta ai requisiti di accreditamento	1



CRITERI	PT _{MAX}
4B2 Procedure di inserimento ed archiviazione dei dati di attività, con specifico riferimento alle modalità di gestione ed aggiornamento dell'inventario tecnico e Funzionalità specifiche e specialistiche per la gestione integrata del parco tecnologico, compresa la misurazione dell'affidabilità delle apparecchiature in gestione	1,5
4B3 Completezza ed accessibilità alle consultazioni e ai report da parte del personale delle stazioni appaltanti e Piano di installazione e tempistica di installazione	1,5
5 Tecniche di gestione utilizzate per l'appalto; qualificazione e sistema di qualità della Ditta offerente	3,5
5A Sistema di governo e tecniche adottate dall'offerente per garantire la qualità dei servizi prestati	2
5B Dati identificativi e la sede della Ditta, la struttura tecnico-organizzativa, il numero medio annuo di dipendenti nell'ultimo triennio e le risorse strutturali e tecnologiche (laboratori, attrezzature, strumenti, automezzi) di cui dispone	1,5
6 Servizi aggiuntivi e migliorativi, purché strettamente inerenti l'oggetto dell'appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio	4,5
Totale	50



MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ai sensi del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di Esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..." (allegato P), il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinato con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale di requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria degli n requisiti.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso i seguenti coefficienti di valutazione:

- giudizio ottimo: coefficiente 1,00
- giudizio buono: coefficiente 0,75
- giudizio sufficiente: coefficiente 0,50
- giudizio non pienamente sufficiente: coefficiente 0,25
- giudizio insufficiente: coefficiente 0,00 :

Verrà determinata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Si procederà poi ad effettuare la riparametrazione, assegnando il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il massimo del valore medio dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari; agli altri si assegnerà un coefficiente proporzionale.

Il punteggio è su base punti 50.

Esempio scheda di valutazione-attribuzione punteggio qualità:

Organizzazione del servizio dei collaudi di accettazione e del servizio di inventariazione delle apparecchiature							
	Organizzazione del servizio dei collaudi di accettazione e del servizio di inventariazione delle apparecchiature						
Punteggio attribuito	Coefficienti di prestazione						2C
W2C= 2,00		COM1	COM2	COM3	Media Voto	max	
						0,00	
Indice di valutazione					0,00	coef. di riparametr.	
C(a)= 0,00	coefficienti variabili tra 0 (insufficiente) e 1 (ottimo)						0,00